

## 〈 申込方法及び受講までの流れ 〉

<p>申込み (オンライン) ※</p>	<p>●インターネットを利用して、日本介護支援専門員協会「研修受講管理システム」にアクセスする。</p> <p>ア) 「受講管理システム」のID、パスワードを取得済みの者</p> <ol style="list-style-type: none"><li>①「受講管理システム」にログイン</li><li>②トップページのメニューから「<a href="#">研修申し込み・キャンセル</a>」をクリック</li><li>③研修一覧から「【山梨県】令和2年度主任介護支援専門員研修」の「申し込み/キャンセル」にある <a href="#">受講申込</a> をクリック</li><li>④研修内容を確認し、<a href="#">確認画面へ</a> をクリック</li><li>⑤画面を確認し、<a href="#">仮申込みをする</a> をクリック</li></ol> <p>※申込確認後、山梨県介護支援専門員協会より「仮申込受付」メールが送信される。</p> <p>イ) 「受講管理システム」のID、パスワードを未取得の者</p> <ol style="list-style-type: none"><li>①「受講管理システム」から事前登録を行う 初めて利用する方へ（本システムの利用申し込みのご案内） ⇒ <a href="#">研修受講管理システムの利用登録はこちらから</a>をクリック</li><li>②登録後、日本介護支援専門員協会からメールでIDとパスワードが送信されるので、上記ア)の手順で申し込む。</li></ol>
<p>受講要件に係る 事前アンケート への回答 (オンライン) ※</p>	<p>●「受講管理システム」より申込確定登録のメールが届く。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>①「受講管理システム」にログイン</li><li>②トップページのメニューから「<a href="#">事前アンケート/研修評価</a>」をクリック</li><li>③研修一覧から「【山梨県】令和2年度主任介護支援専門員研修」の <a href="#">科目一覧表示</a> をクリック</li><li>④ <a href="#">受講前アンケート</a> をクリック</li><li>⑤回答画面が表示されるので、回答を入力し <a href="#">確認画面へ</a> をクリック</li></ol>
<p>書類の提出 (郵送)</p>	<p>●所属先により提出書類が異なることに留意（実施要領 9 提出書類を確認）し、山梨県介護支援専門員協会HP 又は WAMNET に掲載されている様式等から「該当する様式（様式1～3）」、「証明書類」及び「居宅サービス計画等」を山梨県介護支援専門員協会あてに郵送する。</p> <p>【令和2年9月23日（水）締切】</p>
<p>受講決定通知の 送付</p>	<p>●書類審査後、受講可否等を記載した通知が、山梨県介護支援専門員協会より申込者の所属長あてに郵送される。【10月中旬頃送付予定】</p>
<p>研修受講</p>	<p>●「受講管理システム」から受講票を各自印刷し、持参のうえ受講する。</p>

※ オンラインでの申込みとなります。やむを得ない事情がある場合は御相談ください。