

〈 申込方法及び受講までの流れ 〉

<p style="text-align: center;">申込み (オンライン) ※</p>	<p>●インターネットを利用して、日本介護支援専門員協会「研修受講管理システム」にアクセスする。</p> <p>ア)「受講管理システム」のID、パスワードを取得済みの者</p> <ol style="list-style-type: none"> ①「受講管理システム」にログイン ②トップページのメニューから「研修申し込み・キャンセル」をクリック ③研修一覧から「【山梨県】令和元年度主任介護支援専門員研修」の「申し込み／キャンセル」にある 受講申込 をクリック ④研修内容を確認し、確認画面へ をクリック ⑤画面を確認し、仮申込みをする をクリック <p>※申込確認後、山梨県介護支援専門員協会より「仮申込受付」メールが送信される。</p> <p>イ)「受講管理システム」のID、パスワードを未取得の者</p> <ol style="list-style-type: none"> ①「受講管理システム」から事前登録を行う 初めて利用する方へ（本システムの利用申し込みのご案内） ⇒ 研修受講管理システムの利用登録はこちらからをクリック ②登録後、日本介護支援専門員協会からメールでIDとパスワードが送信されるので、上記 ア) の手順で申し込む。
<p style="text-align: center;">受講要件に係る 事前アンケート への回答 (オンライン) ※</p>	<p>●「受講管理システム」より申込確定登録のメールが届く。</p> <ol style="list-style-type: none"> ①「受講管理システム」にログイン ②トップページのメニューから「事前アンケート/研修評価」をクリック ③研修一覧から「【山梨県】令和元年度主任介護支援専門員研修」の 科目一覧表示 をクリック ④ 受講前アンケート をクリック ⑤回答画面が表示されるので、回答を入力し 確認画面へ をクリック
<p style="text-align: center;">書類の提出 (郵送)</p>	<p>●所属先により提出書類が異なることに留意（実施要領 9 提出書類を確認）し、山梨県介護支援専門員協会HP 又は WAMNET に掲載されている様式等から「該当する様式（様式1～3）」、「証明書類」及び「居宅サービス計画等」を山梨県介護支援専門員協会あてに郵送する。</p> <p>【令和元年9月4日（水）締切】</p>
<p style="text-align: center;">受講決定通知の 送付</p>	<p>●書類審査後、受講可否等を記載した通知が、山梨県介護支援専門員協会より申込者の所属長あてに郵送される。【10月中旬頃送付予定】</p>
<p style="text-align: center;">研修受講</p>	<p>●「受講管理システム」から受講票を各自印刷し、持参のうえ受講する。</p>

※ オンラインでの申込みとなります。やむを得ない事情がある場合は御相談ください。