

# 第13回 地域支部連携研究大会 演題募集要項

令和6年11月12日(火)に開催予定の第13回地域支部連携研究大会において、演題発表形式の分科会を開催いたします。つきましては、次の要項に沿い、演題及び発表者を募集いたします。皆様におかれましては、日頃の活動や研究の成果を発表いただきますようよろしくお願いいたします。

## 1. 申込資格

山梨県介護支援専門員協会の会員

## 2. 申込締切

- ① 演題申込書提出 : 令和6年 8月30日(金)
- ② 抄録掲載原稿提出 : 令和6年9月20日(金)
- ③ 発表用パワーポイント提出 : 令和6年10月18日(金)

## 3. 申込要項

### ① 申込

1. 発表申込者は、演題申込書に必要事項を記入の上、事務局までご提出ください。(演題名は仮名でも結構です。)

### ② 提出資料

1. 演題申込書、抄録掲載原稿  
フォーマットに従い①演題名②協会・事業所・発表者氏名③分科会④発表内容をA4サイズ所定様式を用いて抄録掲載原稿として入力して下さい。
2. 発表用パワーポイントについては4の②を参照  
※ 各フォーマットデータは、山梨県介護支援専門員協会ホームページよりダウンロードしてご利用ください。  
ホームページアドレス <http://www.yamanashi-cma.com/>

### ③ 提出方法

1. 演題申込書 E-mail または Fax
  2. 抄録掲載原稿 E-mail
  3. 発表用パワーポイント資料 E-mail
- ※E-mail 送信先: [yamanashi-cma@hop.ocn.ne.jp](mailto:yamanashi-cma@hop.ocn.ne.jp)



## 4. 発表

### ① 発表時間

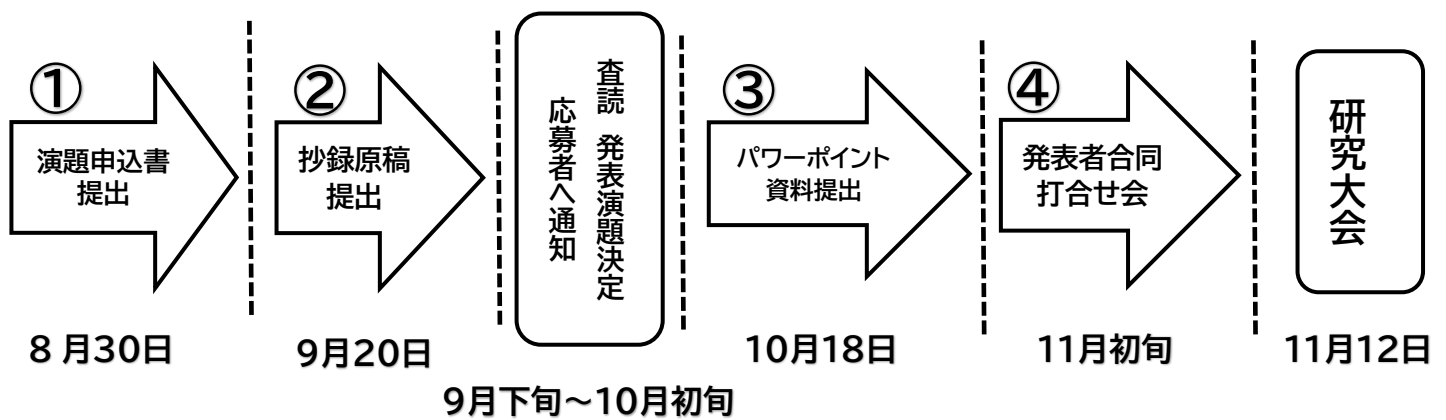
分科会では10分程度の発表時間を予定しております。その後、参加者からの質疑応答や、座長とのディスカッションを5分程度予定しております。

### ② 発表用パワーポイント資料

1. 発表には、PC(Windows PowerPoint )を利用できます。発表演題と決定した際には、次の流れに沿ってご提出ください。
2. 作成の際は、Windows PowerPoint 2010 以降であることをご確認ください。
3. パワーポイントは、ファイル名を「発表者名」で作成し、事務局までE-mailにてご提出ください。

## 5. 流れ

分科会演題発表申し込みから当日までの流れは次の通りです。



※応募多数の場合は発表を見合わせていただく場合がございますのでご了承下さい。

※抄録集には応募いただいた全演題を掲載の予定です。大会発表演題として適格性を欠くと判断されたものについては、修正していただくか発表を見合わせていただく場合がありますのでご了承ください。

※発表者合同打ち合わせ会へのご参加よろしく申し上げます。遠方等の理由によりご参加できない場合、座長とのお電話、zoom 等での打ち合わせになります。

## 6. 抄録掲載原稿

### ① 抄録原稿フォーマット

抄録掲載原稿は、次の事項に沿って作成してください。

フォーマットは、山梨県介護支援専門員協会ホームページよりダウンロードしてご利用ください。

### ② 記述要領

1.抄録は、Microsoft word で A4 サイズ 1 ページ以内にまとめて下さい。

※抄録は、当日、各分科会に参加される方の事前資料となります。発表概要を理解できるよう、簡潔明瞭に記載するよう心がけてください。

2.文字の大きさ、書体は次の通りといたします。(ダウンロード用のフォーマットは設定済)

- ①演題名……………MS P ゴシック体 14 ポイント  
副題名……………MS P ゴシック体 12 ポイント
- ②支部・所属・氏名……………MS P ゴシック体 11 ポイント
- ③キーワード……………MS P ゴシック体 11 ポイント
- ④本文……………MS P ゴシック体 10.5 ポイント

以下を参考にしてください。

- 1.はじめに 研究目的や動機、事例の場合は事例提出理由等を記載してください。
- 2.方法(調査研究の場合) 研究方法(アンケート・集計方法など)について記載して下さい。
- 2' 事例概要(事例の場合) 事例概要(基礎情報など)を記載してください。
- 3.内容 研究内容について記載してください。
- 3' 支援経過(事例の場合) 支援経過、支援方針、アセスメントなどを記載してください。
- 4.結果 研究結果や事例の終結について記載してください。  
内容によっては「結果及び考察」とまとめても構いません。
- 5.考察 結果から導き出せる考察内容について記載してください
- 6.謝辞 外部の指導者、協力者、協力機関、その他援助を受けた人等があれば記載してください。(内部の指導者等への謝辞は省略してください。)
- 7.倫理的配慮 同意を得たこと、個人が特定できないようにした旨等を記載して下さい。
- 8.参考文献 著者名、題名、雑誌名、発行年、巻、始ページ終ページなどを記載してください。無い場合は、「無し」等と記入してください。

⑤ページ設定……………上下余白 15mm、左右余白 22mm を取り、48 行で設定してください。

### 3. その他

- ①査読の結果、書き直しをお願いすることもありますのでご了承下さい。
- ②原稿などは一切返却いたしませんのでご了承下さい。

## 演題名

～ 副題(※無くてもよい) ～

所属・勤務先	山梨県介護支援専門員協会 ～支部名～ ○○事業所
発表者名	甲斐太郎 山梨花子 甲斐次郎 ※発表者に○を付けてください
キーワード	キーワード例を参考に記入

- ① はじめに 研究目的や動機、事例の場合は、事例提出理由等を記載してください。
- ② 方法 研究方法(アンケート・集計方法など)について記載して下さい。  
事例の場合は、事例概要(基礎情報など)を記載してください。
- ③ 内容 研究内容について記載してください。  
事例の場合は、支援経過、支援方針、アセスメントなどを記載してください。
- ④ 結果 研究結果や事例の終結について記載してください。「結果及び考察」とまとめても構いません。
- ⑤ 考察 研究や事例から導き出せる考察や到達を記載してください。
- ⑥ 謝辞 外部の指導者、協力者、協力機関、その他援助を受けた人等があれば記載してください。  
内部の指導者などへの謝辞は省略してください。
- ⑦ 倫理的配慮 同意を得たこと、個人が特定できないようにした旨等を記載して下さい。
- ⑧ 参考文献等 著者名、題名、雑誌名、発行年、巻、始ページ終ページ、ホームページアドレスなど。

### 7. お問い合わせ



一般社団法人 山梨県介護支援専門員協会 事務局  
〒400-0047 山梨県甲府市徳行5-13-5  
山梨県医師会館1階  
TEL:055-222-1661  
FAX:055-222-1671  
e-mail : yamanashi-cma@hop.ocn.ne.jp

