**令和６年度　介護支援専門員実務研修**

**見学・体験実習報告書**

|  |  |
| --- | --- |
| 受講番号 | 受講者氏名 |
|  |  |
| 実習受入事業所名 |  |

**１　ケアマネジメントプロセスの見学実習の自己チェック**

**（1）インテーク**

|  |  |
| --- | --- |
| 自己目標（見学・体験前に記入） |  |
| ﾁｪｯｸ欄 | 実施項目 |
| □ | 介護保険制度、介護支援専門員の役割、秘密保持、個人情報の取り扱いについての説明 |
| □ | 契約書や重要事項説明書の内容について、また、契約までの一連の流れについての説明 |
| □ | インテーク場面への同席 |
| □ |  |
| 体験・指導を通しての気づき（理解できたこと、見習いたいと思ったこと、印象深かったこと等） |
|  |

**（2）アセスメント**

|  |  |
| --- | --- |
| 自己目標（見学・体験前に記入） |  |
| ﾁｪｯｸ欄 | 実施項目 |
| □ | アセスメントツールについての説明 |
| □ | アセスメント面接場面への同席 |
| □ | 課題整理総括表の活用についての説明 |
| □ |  |
| 体験・指導を通しての気づき（理解できたこと、見習いたいと思ったこと、印象深かったこと等） |
|  |

**（3）プランニング（計画作成）**

|  |  |
| --- | --- |
| 自己目標（見学・体験前に記入） |  |
| ﾁｪｯｸ欄 | 実施項目 |
| □ | 居宅サービス計画書（１表～７表）についての説明 |
| □ | 地域の社会資源についての説明（他機関との連携についての説明） |
| □ | プランニング（計画作成）過程の見学、留意点の説明 |
| □ |  |
| 体験・指導を通しての気づき（理解できたこと、見習いたいと思ったこと、印象深かったこと等） |
|  |

**（4）サービス担当者会議**

|  |  |
| --- | --- |
| 自己目標（見学・体験前に記入） |  |
| ﾁｪｯｸ欄 | 実施項目 |
| □ | 会議における介護支援専門員の役割についての説明 |
| □ | 準備（日程調整・招集）、当日運営（進行）、事後処理（議事録、照会等）についての説明 |
| □ | サービス担当者会議の見学 |
| □ |  |
| 体験・指導を通しての気づき（理解できたこと、見習いたいと思ったこと、印象深かったこと等） |
|  |

**（5）モニタリング**

|  |  |
| --- | --- |
| 自己目標（見学・体験前に記入） |  |
| ﾁｪｯｸ欄 | 実施項目 |
| □ | モニタリングの意義や機能、過程についての説明 |
| □ | モニタリング場面の見学 |
| □ | 評価表の活用についての説明 |
| □ |  |
| 体験・指導を通しての気づき（理解できたこと、見習いたいと思ったこと、印象深かったこと等） |
|  |

**（6）給付管理業務**

|  |  |
| --- | --- |
| 自己目標（見学・体験前に記入） |  |
| ﾁｪｯｸ欄 | 実施項目 |
| □ | 介護報酬や利用者自己負担額算定方法等の説明 |
| □ | サービス利用票、サービス利用票別表、給付管理票等について説明 |
| □ | 給付管理業務の見学 |
| □ |  |
| 体験・指導を通しての気づき（理解できたこと、見習いたいと思ったこと、印象深かったこと等） |
|  |

**実習総合報告書**

　模擬ケアプラン実習及び見学・体験実習を通し、前期過程で学んだ内容を振り返るとともに、後期課程の学習目標を明確にして学習効果を高めるために、実習総合報告書を作成してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ｸﾞﾙｰﾌﾟ番号： | 受講番号： | 受講者氏名： |
| 　　項　　目　　 | 内　　　　　　容 |
| 実習で訪問した要介護高齢者等の生活環境 |  |
| 見学・体験実習での気づき |  |
| 実習全体を通じて感じた倫理的な課題 |  |
| 後期研修学習目標 |  |