

令和3年度山梨県主任介護支援専門員研修
「個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開」
3日目（12月10日） 進行予定表

時 間		内 容
9:15~9:45	30分	導入
9:45~11:50	110分	第4事例 事業所内事例検討会
9:45	5分	1. メンバー、ファシリテーター自己紹介 役割の確認 (司会、書記、主任介護支援専門員役、事例提供者、参加者) 座席の確認
9:50	30分	2. 事例の共通理解 (1) 事前ワークシートの共有 (2) 事例提出者から説明 ① 提出理由、補足説明、自己評価・他者評価、課題整理総括表を チェックして気づいたこと ② 質疑応答(司会者の進行) (3) Aさんらしさの理解 ① Aさんらしさ ② らしさを理解するために必要な情報
10:20	25分	3. ① 事例検討テーマの決定 ② 開催日時、開催場所、参加者 ③ 主任ケアマネ、参加者が準備すること
10:45~11:00	15分	休憩
11:00	25分	4. 事例検討会の開始(主任役が進行、書記は要点記録) ① 主任役は事例検討会の目的とテーマを伝えて討論を開始 ② 終了予定時間を伝える ③ 検討を促し、要点を整理する ④ 少数意見も切り捨てない ⑤ 検討テーマに対して議論された意見の要旨を整理して(司会者が 書記が発表する) ⑥ 閉会 ※ 事例提供者の意見・感想は「事例提供者、ファシリテーターコメント」 で述べてもらう
11:25	20分	5. 振り返り(司会が進行) 発表内容 ①②③は設問の1項目ごとに3分以内で発言する。 ① 役割の振り返りー主任役、事例提供者、参加者、司会者、書記 ② 利用者の「らしさ」を深めるために必要な視点 ③ 事例検討会の検討テーマの決定について留意すること
11:45	5分	事例提供者、ファシリテーターコメント

11:50		第4事例 事業所内事例検討会終了
11:50~12:50	60分	昼食休憩
12:50~14:35	105分	第5事例 事業所内事例検討会
12:50	5分	1. メンバー、ファシリテーター自己紹介 役割の確認 (司会、書記、主任介護支援専門員役、事例提供者、参加者) 座席の確認
12:55	30分	2. 事例の共通理解 (1) 事前ワークシートの共有 (2) 事例提出者から説明 ① 提出理由、補足説明、自己評価・他者評価、課題整理総括表を チェックして気づいたこと ② 質疑応答(司会者の進行) (3) Aさんらしさの理解 ① Aさんらしさ ② らしさを理解するために必要な情報
13:25	25分	3. ① 事例検討テーマの決定 ② 開催日時、開催場所、参加者 ③ 主任ケアマネ、参加者が準備すること
13:50	25分	4. 事例検討会の開始(主任役が進行、書記は要点記録) ① 主任役は事例検討会の目的とテーマを伝えて討論を開始 ② 終了予定時間を伝える ③ 検討を促し、要点を整理する ④ 少数意見も切り捨てない ⑤ 検討テーマに対して議論された意見の要旨を整理して(司会者が 書記が発表する) ⑥ 閉会 ※ 事例提供者の意見・感想は「事例提供者、ファシリテーターコメント」 で述べてもらう
14:15	15分	5. 振り返り(司会が進行) 発表内容 ①②③は設問の1項目ごと2分以内で発言する。 ① 役割の振り返りー主任役、事例提供者、参加者、司会者、書記 ② 事例検討会を行う際に準備しなければならないこと ③ 事例検討会の進行の際に留意すること
14:30	5分	事例提供者、ファシリテーターコメント
14:35		第5事例 事業所内事例検討会終了
14:35~14:50	15分	休憩

14:50~16:35	105分	第6事例 事業所内事例検討会
14:50	5分	1. メンバー、ファシリテーター自己紹介 役割の確認 (司会、書記、主任介護支援専門員役、事例提供者、参加者) 座席の確認
14:55	30分	2. 事例の共通理解 (1) 事前ワークシートの共有 (2) 事例提供者から説明 ① 提出理由、補足説明、自己評価・他者評価、課題整理総括表を チェックして気づいたこと ② 質疑応答(司会者の進行) (3) Aさんらしさの理解 ① Aさんらしさ ② らしさを理解するために必要な情報
15:25	25分	3. ① 事例検討テーマの決定 ② 開催日時、開催場所、参加者 ③ 主任ケアマネ、参加者が準備すること
15:50	25分	4. 事例検討会の開始(主任役が進行、書記は要点記録) ① 主任役は事例検討会の目的とテーマを伝えて討論を開始 ② 終了予定時間を伝える ③ 検討を促し、要点を整理する ④ 少数意見も切り捨てない ⑤ 検討テーマに対して議論された意見の要旨を整理して(司会者が 書記が発表する) ⑥ 閉会 ※ 事例提供者の意見・感想は「事例提供者、ファシリテーターコメント」 で述べてもらう
16:15	15分	5. 振り返り(司会が進行) 発表内容 ①②③は設問の1項目ごと2分以内で発言する。 ① 役割の振り返りー主任役、事例提供者、参加者、司会者、書記 ② 事業所内で事例検討会を行う際に留意すること ③ 事例検討会の検討テーマの決定について留意すること
16:30	5分	事例提供者、ファシリテーターコメント
16:35		第5事例 事業所内事例検討会終了
16:35~16:45	10分	まとめ 次回のオリエンテーション