

## ＜ 申込方法及び受講までの流れ ＞

<p style="text-align: center;">申込み (オンライン) ※</p>	<p>●インターネットを利用して、日本介護支援専門員協会「研修受講管理システム」にアクセスする。</p> <p>ア)「受講管理システム」のID、パスワードを取得済みの者</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①「受講管理システム」にログイン</li> <li>②トップページのメニューから「研修申し込み・キャンセル」をクリック</li> <li>③研修一覧から「【山梨県】令和元年度主任介護支援専門員更新研修」の「申込み／キャンセル」にある <b>受講申込</b> をクリック</li> <li>④研修内容を確認し、<b>確認画面へ</b> をクリック</li> <li>⑤画面を確認し、<b>仮申込みをする</b> をクリック</li> </ol> <p>※申込確認後、山梨県介護支援専門員協会より「仮申込受付」メールが送信される。</p> <hr/> <p>イ)「受講管理システム」のID、パスワードを未取得の者</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①「受講管理システム」から事前登録を行う 初めて利用する方へ（本システムの利用申し込みのご案内） ⇒ <u>研修受講管理システムの利用登録はこちらをクリック</u></li> <li>②登録後、日本介護支援専門員協会からメールでIDとパスワードが送信されるので、上記 ア) の手順で申し込む。</li> </ol>
<p style="text-align: center;">受講要件に係る 事前アンケート への回答 (オンライン) ※</p>	<p>●「受講管理システム」より申込確定登録のメールが届く。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①「受講管理システム」にログイン</li> <li>②トップページのメニューから「事前アンケート/研修評価」をクリック</li> <li>③研修一覧から「【山梨県】令和元年度主任介護支援専門員更新研修」の <b>科目一覧表示</b> をクリック</li> <li>④ <b>受講前アンケート</b> をクリック</li> <li>⑤回答画面が表示されるので、回答を入力し <b>確認画面へ</b> をクリック</li> </ol>
<p style="text-align: center;">書類の提出 (郵送)</p>	<p>●WAMNET 及び山梨県介護支援専門員協会HPに掲載されている「受講要件確認表（別紙1）」、「主任介護支援専門員研修修了証明書（写）」及び「該当する証明書類」を 山梨県介護支援専門員協会あてに郵送する。</p> <p><u>【6月12日（水）締切】</u></p>
<p style="text-align: center;">受講決定通知の 送付</p>	<p>●書類審査後、受講可否等を記載した通知が、山梨県介護支援専門員協会より申込者の所属長あてに郵送される。【7月中旬頃送付予定】</p>
<p style="text-align: center;">事例の提出 (郵送)</p>	<p>●山梨県介護支援専門員協会HPに掲載される指定様式を確認し、山梨県介護支援専門員協会あてに郵送する。【7月下旬頃締切予定】</p>
<p style="text-align: center;">研修受講</p>	<p>●「受講管理システム」から受講票を各自印刷し、持参のうえ受講する。</p>

※ オンラインでの申込みとなります。やむを得ない事情がある場合は御相談ください。