

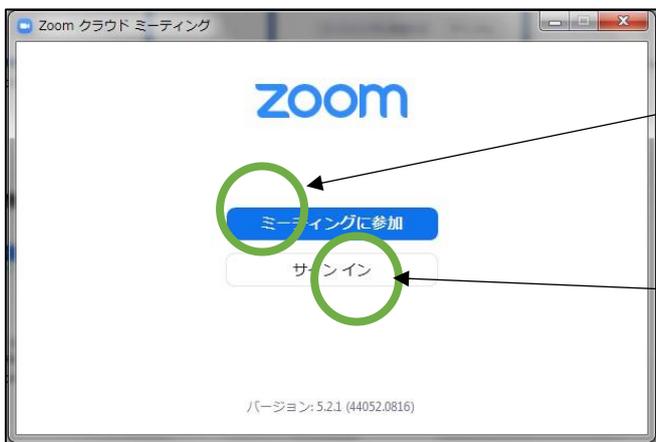
# Zoom ミーティングへの入室の仕方

## <Zoom の基本的な用語>

|           |  |
|-----------|--|
| ミーティング    | Zoom で行うオンラインでの集まりのこと。   |
| ホスト       | ミーティングの主催者のこと。   |
| ミーティング ID | ひとつひとつのミーティングに付けられた個別の番号のこと。主催者から伝えられたミーティング ID (とパスコード) を入力すると、ミーティングに参加することができる。 |
| パスコード     | 参加者以外の入室を防ぐため、ミーティング ID といっしょに提供される固有の文字列。   |
| 待合室       | ホストの許可を得てから、参加者がミーティングに入室するための機能。参加者は、ミーティング ID を入力後、ホストの許可があるまで待機状態になる。           |
| ミュート      | マイクをオフにすること。参加者が多数のミーティングでは、マイクは基本的にミュートにし、発言するときのみオンにするよう指示されることが多い。              |
| スピーカービュー  | Zoom の画面表示のしかたのひとつ。話をしている人が、自動的に大きく表示される。画面上部のボタンで、ギャラリービューと切り替えることができる。           |
| ギャラリービュー  | Zoom の画面表示のしかたのひとつ。ミーティングの参加者を一覧表示する。  |

## <ミーティングへの参加のしかたと基本的な使用方法>

### 1. 最初の画面



「ミーティングに参加」を選ぶと 3 へ

または、アカウントを取得しているなら、「サイン イン」して 2 へ

### 2. サインインした場合の画面



「参加」を選び、3 へ。

「新規ミーティング」は、自分がホストになる場合を選ぶ。

## Zoom ミーティングへの入室の仕方

### 3. ミーティングIDと名前の入力

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力...

名前を入力してください

将来のミーティングのためにこの名前を記憶

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

ホスト（主催者）から伝えられたミーティングIDを入力する。

名前を入力します。  
入室した人が誰だかわかるよう、その会議や研修に申し込んださいの名前に変更しましょう。

原則として、この2か所はチェックをしません。チェックしてしまうと、マイクやカメラが機能しなくなってしまう。

「参加」を押すと4へ

### 4. ミーティングパスコードの入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル

ホスト（主催者）から、ミーティングIDとあわせて伝えられた、ミーティングパスコードを入力する。

「ミーティングに参加する」を選ぶと5へ

### 5. 待合室での待機

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

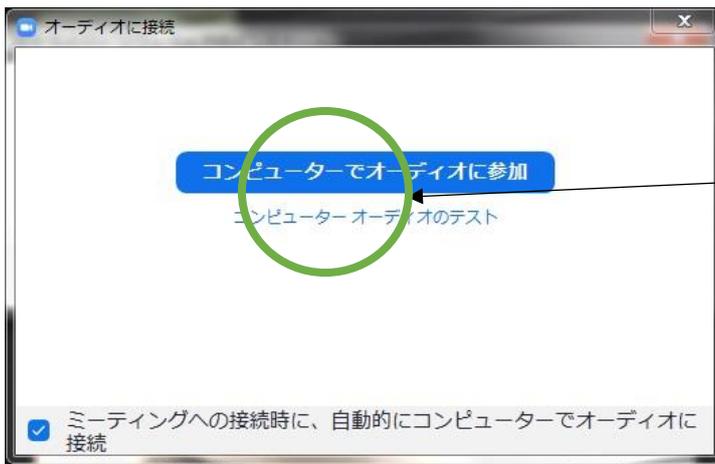
Kentaro Yamamotoのパーソナルミーティングルーム

コンピューターのオーディオをテスト

ホストが、あなたの名前を確認し、入室許可をします。ホストが入室許可をすると、自動で6へ移動します。

## Zoom ミーティングへの入室の仕方

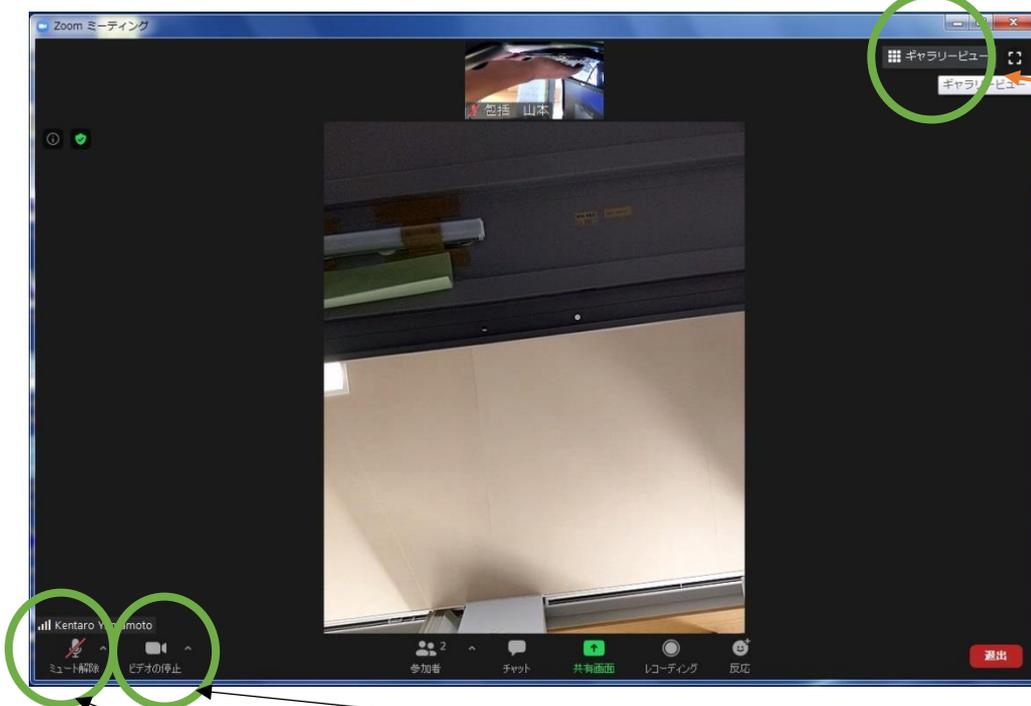
6.



「コンピューターでオーディオに参加」を押し、ミーティングに参加します。7へ

必要に応じ、「コンピューターオーディオのテスト」で、スピーカーとマイクの確認をしましょう。

7. Zoom ミーティングの画面



ギャラリービューとスピーカービューの切り替え

マイクのオンオフの切り替え。普段はミュートしておき、話をするときだけオンにしましょう。

カメラのオンオフの切り替え、休憩中などはオフにして、自分の様子が映らないようにすることができます。