

＜ 申込方法及び受講までの流れ ＞

<p>申込み (オンライン) ※</p>	<p>●インターネットを利用して、日本介護支援専門員協会「研修受講管理システム」にアクセスする。</p> <p>ア) 「研修受講管理システム」のID、パスワードを取得済みの者</p> <ol style="list-style-type: none">①「研修受講管理システム」にログイン②研修受講申込 受付中の中の「【山梨県】令和4年度主任介護支援専門員更新研修」をクリック③研修内容を確認し、申込 をクリック④申込の枠がピンクからグレーに変わっていれば申し込み完了 <p>イ) 「研修受講管理システム」のID、パスワードを未取得の者</p> <ol style="list-style-type: none">①「研修受講管理システム」から事前登録を行う 初めてご利用いただく方 ⇒ 新システムの利用登録はここをクリック②登録後、日本介護支援専門員協会からメールでIDとパスワードが送信されるので、上記 ア) の手順で申し込む。
<p>受講要件に係る 事前アンケート への回答 (オンライン) ※</p>	<ol style="list-style-type: none">①「研修受講管理システム」にログイン②右のバナーの アンケート をクリック③アンケート一覧から「【山梨県】令和4年度主任介護支援専門員更新研修： 受講要件に係る事前アンケート」をクリック④入力後 回答 をクリック <p>※回答後メールが送信される</p>
<p>書類の提出 (郵送)</p>	<p>●WAMNET 及び山梨県介護支援専門員協会HPに掲載されている「受講要件確認表(別紙1)」、「主任介護支援専門員研修修了証明書(写)」及び「該当する証明書類」を 山梨県介護支援専門員協会あてに郵送する。</p> <p><u>【令和4年4月28日(木) 締切】</u></p>
<p>受講決定通知の 送付</p>	<p>●県の書類審査後、受講可否等を記載した通知が、山梨県介護支援専門員協会より申込者の所属長あてに郵送される。【5月中旬頃送付予定】</p>
<p>事例の提出 (郵送)</p>	<p>●山梨県介護支援専門員協会HPに掲載される指定様式を確認し、山梨県介護支援専門員協会あてに郵送する。【5月下旬頃締切予定】</p>
<p>研修受講</p>	<p>●「研修受講管理システム」から受講票を各自印刷し、持参のうえ受講する。</p>

※ オンラインでの申込みとなります。やむを得ない事情がある場合は御相談ください。